

Guatemala, 30 de Abril de 2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Respetable Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 870-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2020 correspondiente al mes de Abril de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" No. 0000131.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

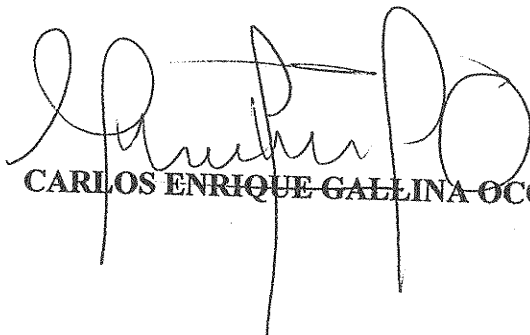
1. Apoyar en solicitudes requeridas al centro de costo de la dirección de participación ciudadana
2. Apoyar al despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.
3. Apoyar a las jefaturas en requerimientos del Plan de actividad y formularios de Pedido en coordinación con el área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica.
5. Apoyar en la Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron a las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas.
6. Apoyar en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de Abril

**RESULTADOS OBTENIDOS:**


1. Se apoyó en solicitudes requeridas al centro de costo de la dirección de participación ciudadana sobre las mestas y modificaciones al POA.

2. Se apoyó al despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas en la recepción de oficios, conocimientos y entrega de informes.
3. Se apoyó en la Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Abril.
4. Se apoyó en la verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
5. Se apoyó en la Liquidación de viáticos de las comisiones delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultura y Fortalecimiento de las culturas de las actividades de Asamblea, Talleres.
6. Se apoyó en la recopilación de las memorias de labores y Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- actividades que tuvo a bien realizar la dirección de participación ciudadana correspondiente al mes de Abril

Atentamente,

  
CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.

  
Licda. Norma Iliana Laporte Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

